

Correcties aangeven in pdf

Het is heel eenvoudig om correcties aan te geven in een pdf. Deze werkwijze is niet alleen een verhoging van de efficiëntie, maar ook een kostenbesparing.

Open het bestand in Adobe Acrobat Reader. Open rechts bovenin het venster **Opmerkingen**. Hier vindt u de diverse gereedschappen die u kunt gebruiken om correcties aan te geven. Hieronder staat een korte uitleg van de gereedschappen.



Notitie toevoegen

Gebruik deze optie om aan te geven dat er een ander beeld in moet of voor het maken van een algemene opmerking.



Tekst markeren

Door een tekst te markeren kunt u aangeven dat er iets mee moet gebeuren, bijvoorbeeld verplaatsen naar een andere positie.



Tekst invoegen

Door tussen woorden of tekens te klikken kan tekst worden ingevoegd zodat duidelijk is waar de tekst moet komen.



Tekst vervangen

Door een tekst te selecteren en te beginnen met typen kunt u tekst vervangen.



Tekst verwijderen/doorhalen

Door een tekst te selecteren en deze optie te kiezen kunt u aangeven dat een tekst verwijderd mag worden.



Tekst onderstrepen

Werkt hetzelfde als Tekst vervangen. De post-it is hier echter groen.

Lijst met opmerkingen (7)	
	Zoeken
	(Uw naam) Pagina 1
	(Uw naam) Pagina 1 Zwart
	(Uw naam) Pagina 1 Foto toevoegen
	(Uw naam) Pagina 1 en te beginnen met typen
	(Uw naam) Pagina 1 , kunt u aangeven waar de tekst door vervangen mag worden.
	(Uw naam) Pagina 1
	(Uw naam) Pagina 1

Na het aangeven van de correcties slaat u het bestand op. U kunt de pdf nu mailen, zodat de correcties verwerkt kunnen worden.

Als u vragen heeft, kunt u natuurlijk altijd contact met ons opnemen!